

# 隣町レンタルギャラリー

## 規約

隣町珈琲ではの店内ギャラリーの貸出を行っております。  
ご利用いただくにあたり、利用規約を十分ご理解いただいた上でお申し込みをお願い致します。また、本利用規約は予告なく変更する事があります。何卒ご了承くださいませようよろしくお願い致します。

### 1、基本情報

当店は、お店奥スペース(黒板の使用は要相談)の壁面、並びに必要なに応じて専用テーブルを使用したギャラリースペースとなります。作品はピクチャーレールに吊るせるもの、専用テーブルに置ける作品のみとなります。(ギャラリースペースでもカフェのご利用は可能です)

### 2、利用方法

お店奥スペース(黒板の使用は要相談)の壁面、並びに必要なに応じて専用テーブルを使用した作品を展示いただくことができます。

- ・作品の展示について出展者様ご自身でご展示及び準備をいただくこととなります。
- ・釘、画鋸等での展示方法は不可です。設置のピクチャーレールまたは、専用テーブルをお使いください。
- ・強力な両面テープの使用、壁にえんぴつやペンなどでマークするのはご遠慮ください。
- ・基本的に展示の場合に使用されるテープ等備品はご持参ください。(当店ではお貸出しは致しません。)
- ・展示期間中の展示品のお客様への説明などは、可能な限り対応いたしますが、カフェ業務に差し支えない範囲とさせていただきます。出展者様関係の方の常駐は可能です。(一名程度)
- ・当店は日中基本カフェ、本屋、夜間イベント会場を併設しているギャラリーとなりますので、お店が貸切になる事がありますので、ご了承ください。(状況により出展者様側にお知らせできない場合もございますので、ご了承ください。)
- ・グッズ等を販売する際に必要な袋等備品は、出展者様側でご用意をお願い致します。

### 3、利用の流れ

- ①所定申込書をご記入の上ご提出いただきます。
- ②事前に展示会についての打ち合わせを行う(会期開始1か月前までに)

- ・会期開始の1ヶ月以上前に当店にて行います。
- ・打ち合わせ時に展示プラン（展示概要、作品のご説明または資料を拝見させていただきます。展示予定の作品概要、モチーフなど作品の傾向をご説明ください。カフェの雰囲気と合わない作品（例：暴力的、性的描写が過激なもの等）は、お断りする場合がございます。ご了承くださいませ。

#### ③使用料（内金）のお支払い(会期開始14日前まで)

- ・使用料の半額を14日前までにお支払いください。

#### ③搬入・使用料のお支払い(会期開始1日前)

- ・搬入は前日午後～当日10:30～お願い致します。詳しくは「**5、搬入・搬出について**」をご覧ください。
- ・前日搬入時に使用料の残りの半分をお支払いいただきます。詳しくは「使用料お支払いのタイミング」をご覧ください。

#### ④会期開始

- ・出展者様(またはご関係者様)の在廊は可能です。できる限りお願い致します。

#### ⑤搬出・作品販売金のお返し

- ・搬出は基本最終日の16時～18時にお願い致します
- ・作品、グッズ等の販売分のご清算を行います。詳しくは「**6、展示作品販売について**」をご覧ください。

## 4、利用料金

### 料金

- ・ご利用は6日間を最低貸出期間とし、最長24日間お貸しすることができます。
- ・貸出は6日間毎の貸出となります。（※月曜定休日を除く）

6日間	一般 /18,000 円
12日間	一般 /35,000 円
18日間	一般 /52,000 円
24日間	一般 /69,000 円

※料金は全て消費税 10%込み。

### ●使用料支払いのタイミング

当店のギャラリー展示開始14日前までに内金（使用料の半分の金額）のお支払いをお願いしております。内金納入後のキャンセルにつきましては内金のご返納はできかねます

ので、ご了承いただけますようよろしくお願い致します。 また、ギャラリー使用料の残りの金額は展示搬入時までにお支払いをお願い致します。  
基本お支払いは現金にてお願い致します。

## 5、搬入・搬出について

- ・搬入：会期前日10:30～18時/ 会期当日 10時以降
- ・搬出：最終日 16時～18時

※搬入時に必ず全ての搬入物を網羅したリスト「**作品・販売物納品書**」をご提出ください。

※搬入、搬出に関しては基本的に当店スタッフはお手伝いできない為、出展者様側で搬入スタッフのご用意をお願い致します。また、梱包材に関しては、基本的にはお預かりは出来かねますので、ご了承ください。

※郵送での搬入の場合は、展示のはじまる1～3日前までの午後指定にて作品のご郵送をお願いします。（詳しいことは打ち合わせの際に決めます）

## 6、展示作品・雑貨等販売について

- ・展示作品、並びに関連雑貨の販売も委託販売でお受けします。
- ・販売手数料として 成約価格の30%(消費税込)を頂戴します。
- ・展示作品並びに関連雑貨等販売する全ての作品の納品書の準備をお願い致します。
- ・関連雑貨には全てはがせるシール等（タグも可）を使い、「作家名」「商品名」「販売価格（税込）」「商品名/商品番号」を記載の上で、貼っていただけますようお願い致します。
- ・販売価格は全て内税表記でお願いします。（誰の、何の雑貨であるかわかる記号と価格を記載→例：作家名〇〇「ポストカード①」 ¥300）
- ・販売した作品、グッズの精算は基本会期終了日にお知らせし問題がなければお支払いとなります。
- ・現金での精算になりますので、領収書をご用意ください。ご用意が難しい場合はご相談ください。
- ・展示中のワークショップ等イベントはご相談ください。

## 7、PR(広告宣伝) について

### 【DM】について

- ・原則として展覧会のダイレクトメール、チラシ等は出店者様側でご用意下さい。  
内 100 枚程度を当店にお願い致します。
- ・DM 作成時の記載事項として、『展示タイトル』『期間』『作家名』『展示内容説明文』の記載をお願い致します。
- ・会期開始の際には、当店のHP、SNS（Twitter、Facebook、Instagram等）での告知を致します。（その他の宣伝に関してはご自身でお願い致します。）

- ・web 告知用の画像とテキストを、展示1ヶ月前までにご用意下さい。

## 8、作品の展示について

会場の設営には作品の他に下記のご自身での作成・設置が必要になります。

### ①展示会の入口のポスター2枚

展示会の入口（1FとB1店舗内）に展示会用の縦書きA4サイズ1枚とA3サイズのポスター2枚（『期間』『展示会タイトル』『作家名』『入場料（無料）』等記載）確が必要になりますので作成の上搬入時にご持参ください。

### ②展示会のあいさつ、内容を記載したA4サイズ程度のポスター1枚（200～400文字程度）

### ③作家様のプロフィールを記載したA4サイズ程度のポスター1枚

### ④各作品のタイトル名を記載したキャプションのカード

その他、各作品の説明書等必要に応じてご自身で作成、ご用意をお願い致します。

## 9、期間中の作品管理

- ・作品の管理については当店側でも十分注意を致しますが、汚損、破損、火災、盗難等の不慮の事故・火災で生じた作品の損害は、責任を負いかねます。どうぞご了承ください。

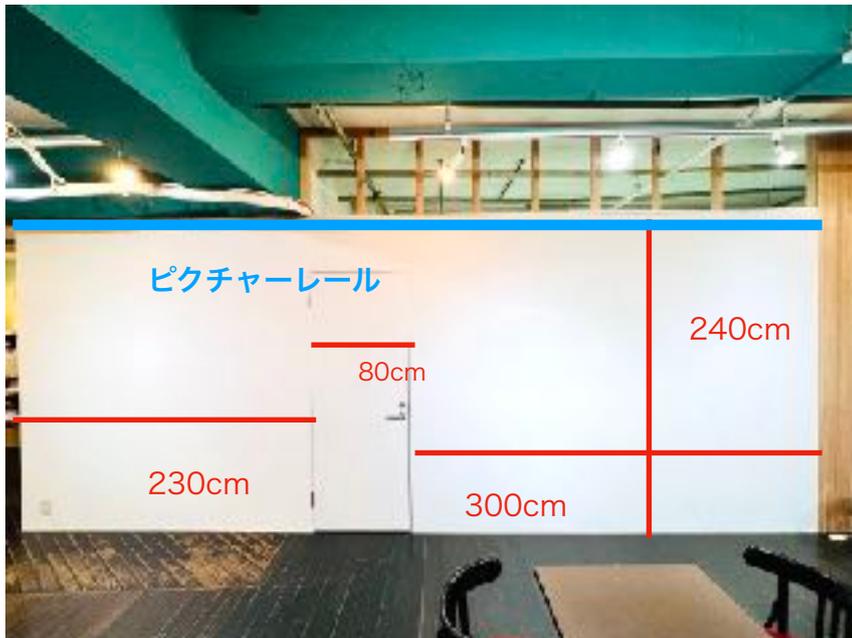
## 10、利用中止、損害賠償について

- ・使用に規約違反があった場合はご利用をお断り・中止させていただく事がございます。（ご利用料金は返金致しませんのでご了承ください）
- ・店内の備品や内装、設備等に損害があった場合には損害を実費で賠償させていただきます。

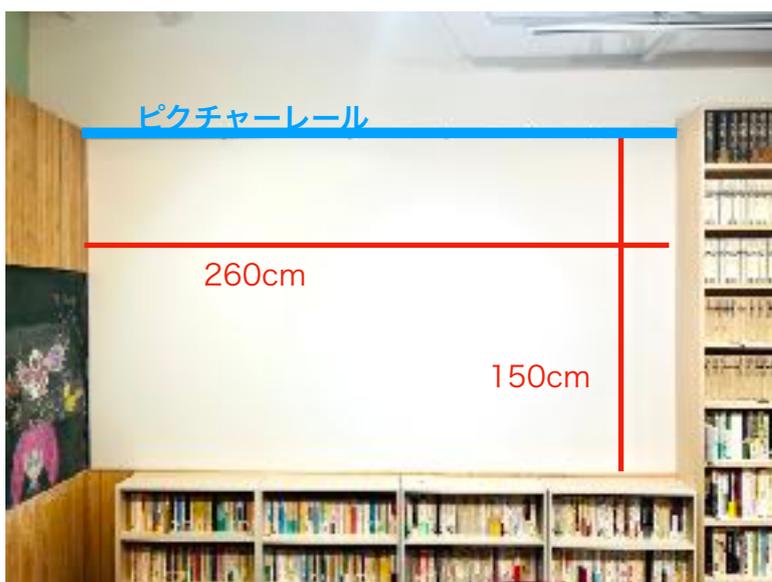
## 11、展示スペースについて

- ・展示スペースは下記の通りになります。
- ・下記壁面以外の展示についてはご相談になります。

### ①壁面1



### ②壁面2



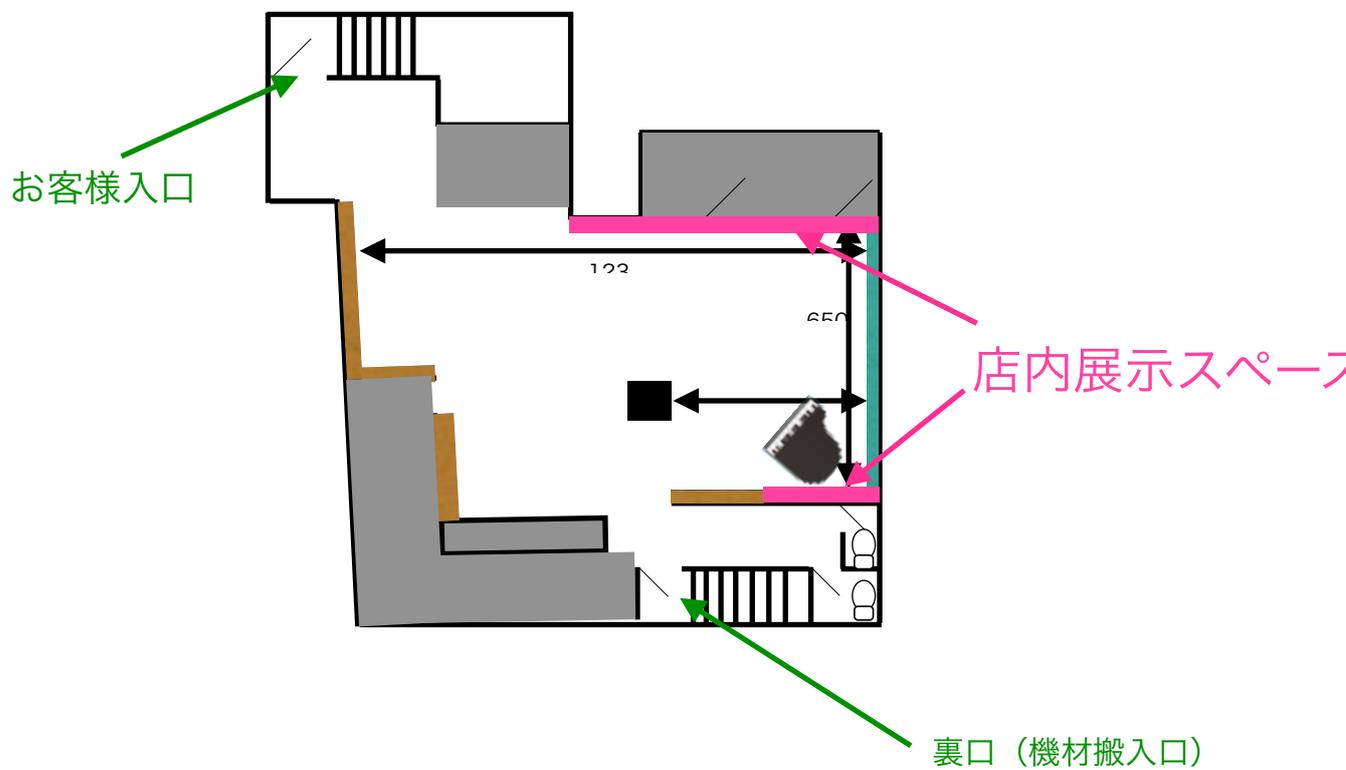
### ③専用テーブル

専用テーブル（ホワイト色）が5つございます。  
置き型の作品や販売物の展示ができます。

サイズ  
幅72cm  
奥行36cm  
高さ70cm



### ④店内レイアウト



(2022年5月9日現在)